

**COMUNE DI QUINCINETTO**

PROVINCIA DI TORINO

\*\*\*\*\*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 43****DEL 29/07/2022**

=====

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA CON DECORRENZA 01/10/2022 - AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024**

=====

L'anno Duemilaventidue addì VENTINOVE del mese di LUGLIO alle ore otto e minuti trenta, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
CANALE CLAPETTO ANGELO	Sindaco	Sì
PATTI ERINA	Vice Sindaco	Sì
FOSSON FAUSTO	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. Aldo Dr. MAGGIO

Il presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni.

Il Responsabile del servizio finanziario-tributi ha espresso parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 comma 1° D. Lgs. 18/08/2000 n.267 e successive modificazioni e integrazioni.

Aldo Dr. MAGGIO

Monica Rag. GIACHINO

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) AREA AMMINISTRATIVA - DEMOGRAFICA CON DECORRENZA 01/10/2022 - AGGIORNAMENTO DEL PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022/2024

### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la nota del 22 luglio 2022, prot. c.le n.2298 del 25/07/2022, con la quale la dipendente a tempo indeterminato e part time (18 ore) sig.ra Chiara Faletto, in servizio presso il Comune di Quincinetto in qualità di Istruttore Amministrativo – area amministrativa demografica Cat.C, Pos. Economica C1, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 01/10/2022;

**ACCERTATO** che l'art. 12 del CCNL Enti Locali sottoscritto in data 09.05.2006, prevede che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni avvenga con un preavviso di due mesi e che, in caso di dimissioni del dipendente, i termini siano ridotti alla metà;

**ATTESO** che il dipendente ha rispettato il termine di preavviso;

**VISTA** la determinazione del responsabile amministrativo n.41 del 27/07/2022 con la quale si è preso atto delle dimissioni della sig.ra Faletto Chiara;

**DATO ATTO CHE** la dipendente Faletto Chiara veniva assunta in qualità di 2<sup>a</sup> classificata della selezione pubblica per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo – area amministrativa-demografica approvata con determinazione n.52 del 27/07/2020 del Comune di Quincinetto, attualmente ancora valida;

**RITENUTO** pertanto dover procedere alla sostituzione della dipendente Faletto Chiara;

**RICHIAMATA** la deliberazione C.C. n.42 del 20/12/2021 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2022/2024 nel quale è previsto il **PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022 – 2024**;

**RITENUTO** dover modificare il programma triennale a suo tempo approvato inserendo una assunzione nell'anno 2022 nell'area demografica in sostituzione della dipendente dimissionaria;

**VISTO** il parere favorevole del Revisore dei Conti datato 28/07/2022;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.);

**ACQUISITO**, sulla proposta di Deliberazione, il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica, e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico N° 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

**CON** votazione unanime espressa nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

1. DI APPROVARE le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI PRENDERE ATTO delle dimissioni volontarie presentate in data 25/07/2022, prot. n.2298, dalla Sig.ra Chiara FALETTTO, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Quincinetto dal 01/07/2022, in qualità di Istruttore Amministrativo Cat.C, pos. econ. C1, con contratto a tempo parziale (18 ore);
3. DI DARE ATTO che il rapporto di lavoro cesserà i suoi effetti giuridici ed economici a far data dal 01/10/2022 (ultimo giorno di servizio il 30/09/2022);

4. Di provvedere ad aggiornare il programma triennale delle assunzioni 2022/2024 ricompreso all'interno del D.U.P. 2022/2024 nella sezione relativa al fabbisogno triennale del personale 2022/2024 come segue:

NUMERO POSTI	CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE	AREA/SERVIZIO	Posti coperti	Da coprire nell'anno 202	Da coprire nell'anno 2023	Da coprire nell'anno 2024
1	D- Istruttore Direttivo	Vigilanza	1	--	--	--
1	D- Istruttore Direttivo	Finanziaria	1	--	--	--
1	C- Istruttore	Tecnica	1	--	--	--
1	C- Istruttore	Demografico – <i>P.T. 18 ore</i>	1*	1**	--	--
1	B3 -	Tecnico manutentiva	1	--	--	--
1	B -	Demografica	1	--	--	--
<p><i>* Posto vacante dal 01/10/2022</i></p> <p><i>** da coprire con data successiva al 30/09/2022</i></p>						

5. **DI DARE ATTO** che si provvederà a coprire il posto vacante di Istruttore Amministrazione – area amministrativa - demografica, mediante scorrimento della graduatoria ancora in corso di validità della selezione pubblica approvata dal Comune di Quincinetto con determinazione n.52 del 27/07/2020 e, successivamente, in caso di esito negativo, alla pubblicazione di un bando di mobilità volontaria o accesso a graduatorie di altri enti;
6. **DI PRECISARE CHE** l'effettiva assunzione in servizio del personale prevista nel presente piano rimane subordinata alla verifica dei tetti di spesa vigenti ed alla copertura finanziaria della spesa da effettuare all'atto dell'adozione dei relativi provvedimenti, nonché al rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione;
7. **DI INCARICARE** il Responsabile del Servizio Personale e il Responsabile dell'Area Finanziaria, ciascuno per quanto di competenza, di tutti gli adempimenti connessi alla gestione giuridica, economica e previdenziale del fascicolo personale del dipendente;
8. **DI INVIARE** la presente deliberazione alle OO.SS. competenti per Territorio.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto. Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO  
CANALE CLAPETTO ANGELO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Aldo Dr. MAGGIO

Contro il presente provvedimento è ammesso, da parte di chiunque ne abbia interesse, ricorso:

- 1) Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla intervenuta piena conoscenza secondo le modalità di cui alla Legge 06/12/1971 n°1034, come modificato dalla Legge 21/07/2000, n°205.
- 2) Al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'avvenuta notificazione, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971, n° 1199

<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art.124 C.1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 per 15 giorni con decorrenza dal: 02/08/2022</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE Aldo Dr. MAGGIO</p>	<p>La presente deliberazione contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267, viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari</li></ul> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO COMUNALE Aldo Dr. MAGGIO</p>
---	--

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Si certifica che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 12/08/2022 in quanto:**

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio (art. 134 comma 3° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

*Quincinetto, lì.*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Aldo Dr. MAGGIO

---