

Comune di Quincinetto

Piano della performance anni 2014-2016

Parte 1 - gennaio 2014

Sommario

1. Presentazione del Piano.....	2
1.1. Obiettivi e tempi	2
1.2. Processo nel 2014	2
1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati	3
1.3 Principio di miglioramento continuo	3
2. Obiettivi trasversali.....	4
2.1. Prevenzione della corruzione	4
2.2. Trasparenza.....	4
2.3. Controlli interni.....	4
3. Note attuative.....	5
3.1. Integrazioni progressive.....	5
3.2. Trasparenza.....	5

1. Presentazione del Piano

1.1. Obiettivi e tempi

Il presente documento costituisce la prima parte del Piano della performance 2014-2016 del Comune di Quincinetto (TO).

Esso risponde a tre principi:

1. Proseguire nel programma di miglioramento continuo dei sistemi di gestione della performance e della trasparenza del Comune
2. Proseguire nella progressiva e sempre migliore integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (RPP, Bilancio e PEG)
3. Integrare sistemi di performance e sistemi prevenzione della corruzione.

Poiché tempi del terzo punto sono diversi dai tempi del secondo, il Piano della performance 2014-2016 del Comune si realizza in tre fasi ogni anno:

- la presente prima parte della fase preventiva, con indicazione di obiettivi legati ai punti 1 e 3
- una seconda parte della fase preventiva, che verrà redatta in concomitanza con l'adozione del PEG e riporterà l'indicazione degli obiettivi legati al punto 2
- la consuntivazione (Relazione sulla performance).

Comune di Quincinetto

1.2. Processo nel 2014

FASE	ATTIVITÀ	TEMPI
1	Adozione del presente documento ("Piano performance-parte 1"), contenente gli obiettivi che possono essere attribuiti anche prima del PEG, ovvero <ul style="list-style-type: none">• Quelli trasversali di:<ul style="list-style-type: none">• prevenzione corruzione• controlli interni• trasparenza	In concomitanza e coerenza con l'adozione del Piano anticorruzione e con il Programma 2014-2016 della Trasparenza
2	Adozione del "Piano performance-parte 2" con assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG	in concomitanza e coerenza con l'adozione del PEG 2014
3	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo
4	Monitoraggio intermedio	Lungo tutto l'anno di esercizio, e almeno uno formale a settembre 2014
5	Redazione della Relazione sulla performance	in concomitanza e coerenza con la consuntivazione di PEG 2014

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Il Comune dichiara che tutti i dati qui contenuti derivano dagli atti e documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il Sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati nel paragrafo 1.1. (trasparenza, pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione), nonché con i sistemi di gestione e sviluppo della qualità dei servizi, della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

Comune di Quincinetto

2. Obiettivi trasversali

I seguenti obiettivi sono assegnati in questa prima fase del Piano e sono immediatamente operativi.

Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i servizi dell'Ente.

Ne sono titolari i sia i responsabili dei Servizi, sia i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo.

I responsabili dei Servizi dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento dei presenti obiettivi.

2.1. Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 numero 190), per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili dei servizi e dei dipendenti.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.2. Trasparenza

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità e l'adempimento agli obblighi di pubblicazione dal D.lgs. n. 33/2013.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.3. Controlli interni

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario generale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

3. Note attuative

3.1. Integrazioni progressive

Come previsto della tabella del paragrafo 1.2, il presente documento verrà progressivamente incrementato:

- con una Parte 2 riportante gli obiettivi di performance collegati al PEG
- e con un parte 3 riportante la Relazione consuntiva sulla performance.

3.2. Trasparenza

Il presente Piano e i suoi progressivi incrementi sono tempestivamente comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholder del Comune.

Tale comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Settore quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.