

**COMUNE DI QUINCINETTO**

PROVINCIA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25****DEL 17/04/2014**

=====

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE
2013/2016 - ART.6 D.LGS.165/2011 - ART.66 D.L.112/08 - L.133/08**

=====

L'anno Duemilaquattordici addì DICIASSETTE del mese di APRILE alle ore diciotto e minuti zero, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
COMPAGNO ZOAN BARBARA	Sindaco	Sì
GROSSO ALBERTO	Vice Sindaco	Sì
NURIS IVAN	Assessore	Sì
ENRIETTI ALESSANDRO	Assessore	No
GIOVANETTO FIORENZO	Assessore	No
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. Giovanni Dr. LOMBARDI

Il presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni.

F.to: Giovanni Dr. LOMBARDI

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- 1) L'art. 66 comma 1 del D.L.112/2008 stabilisce che i Comuni entro il 31.12.2008 "provvedono a rideterminare .. la programmazione triennale del personale in relazione alle misure di razionalizzazione, di riduzione delle dotazioni organiche e di contenimento delle assunzioni previste dal presente decreto"
- 2) L'art. 6 del D.Lgs 165/2001 comma 1, stabilisce che: *"nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici , nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1 comma 1 , previa verifica degli effettivi bisogni, e previa consultazione con le organizzazioni sindacali";*
- 3) L'art.91 comma 1 del D.Lgs'.267/2000 dispone che "Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L.12.3.1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale";

Tutto ciò premesso,

Considerato che le linee fondamentali della programmazione per il triennio 2014-2016, devono svilupparsi in modo da:

- Consentire la gestione dell'eventuale turn-over;
- Favorire, nel rispetto delle disposizioni che pongono vincoli alle nuove assunzioni, l'integrazione della dotazione organica preferibilmente adottando misure idonee alla stabilizzazione del personale in regime di precariato;
- Consentire i necessari accrescimenti di responsabilità mediante le procedure di valorizzazione delle professionalità già presenti;
- Razionalizzazione della struttura con conseguente riqualificazione professionale del personale attualmente in servizio;

Visto il prospetto concernente il "Programma triennale del fabbisogno del personale relativo agli anni 2014-2015-2016" compilato indicando il numero dei posti da coprirsi negli anni di competenza, il profilo professionale e la categoria, nonché il Settore/Servizio di riferimento e la tipologia di procedura per la copertura del posto;

Dato atto che la programmazione proposta è stata effettuata valutandone l'incidenza sugli strumenti di programmazione economica annuale e pluriennale e che essa è conforme a quanto previsto dall'art. 1 commi 557-561 della L. 27.12.2006 n. 296, come indicato nell'art. 3 comma 120 e 121 della L. 24.12.2007 n. 244, nonché dagli articoli 66-comma 12 e 76 del D.L.112/2008 trasformato in L.6.8.2008 n.133, e sono conseguenza dei processi di razionalizzazione e riorganizzazione strutturale dell'Ente attuali al fine di conseguire il miglioramento operativo e la conseguente economicità dell'attività amministrativa;

Visti:

- la circolare n. 31 datata 14.11.2008 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che chiarisce la portata delle novità introdotte dal D.L.112/08;
- l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000 in materia di competenze della Giunta Comunale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n. 267/2000 è stato richiesto e formalmente acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio interessato;

Con voti favorevoli unanimi,

D E L I B E R A

1. di approvare il **Piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2014-2016"**, di cui all'allegato "A" da cui risulta che nessuna assunzione è prevista per il triennio di riferimento.
2. di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle norme vigenti in materia di assunzioni di personale, nonché nel rispetto del limite di spesa tendente ad ottenere una riduzione progressiva del costo del lavoro;
3. di demandare agli uffici competenti l'adozione degli atti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI
Quincinetto 2014-2016

NUMERO POSTI	CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE	AREA/ SERVIZIO	Posti coperti	Da coprire nell'anno 2014	Da coprire nell'anno 2015	Da coprire nell'anno 2016
1	D-Istruttore Direttivo-	Vigilanza	1	--	--	--
1	D- Istruttore Direttivo	Finanziaria	1	--	--	--
1	C-Istruttore	Tecnica	1	--	--	--
1	C-Istruttore	Demografica	1	--	--	--
1	B 3-	Tecnico - manutentiva	1	--	--	--
1	B-	Demografica	1	--	--	--

Letto, confermato e sottoscritto. Del che si è redatto il presente verbale.
In originale firmati.

IL SINDACO
COMPAGNO ZOAN BARBARA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Giovanni Dr. LOMBARDI

Contro il presente provvedimento è ammesso, da parte di chiunque ne abbia interesse, ricorso:

- 4) Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla intervenuta piena conoscenza secondo le modalità di cui alla Legge 06/12/1971 n°1034, come modificato dalla Legge 21/07/2000, n°205.
- 5) Al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'avvenuta notificazione, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971, n° 1199

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art.124 C.1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 per 15 giorni con decorrenza dal: 24/04/2014 IL SEGRETARIO COMUNALE F.toGiovanni Dr. LOMBARDI	La presente deliberazione contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio: • ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267, viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari IL SEGRETARIO COMUNALE F.toGiovanni Dr. LOMBARDI
---	---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Quincinetto, lì 24/04/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno 04/05/2014 in quanto:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio (art. 134 comma 3° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

Quincinetto, lì 04/05/2014.

IL SEGRETARIO COMUNALE
