

**COMUNE DI QUINCINETTO**

PROVINCIA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 16****DEL 27/02/2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE E GESTIONALI
PER L'ANNO 2020**

L'anno Duemilaventi addì VENTISETTE del mese di FEBBRAIO alle ore quattordici e minuti trenta, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
CANALE CLAPETTO ANGELO	Sindaco	Sì
PATTI ERINA	Vice Sindaco	Sì
IACHI ANTONIO	Assessore	No
	Totale Presenti:	2
	Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Sig. Corrado Dr. CELLOCCO

Il presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Segretario Comunale ha espresso parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art.49 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni.

F.to: Corrado CELLOCCO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso :

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.67 del 19.12.2019 è stato approvato il D.U.P. 2020-2022 il quale ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.68 del 19.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- che l'attuale assetto organizzativo prevede sette aree: Servizio Amministrativo e Personale, Servizio Demografico e Commercio, Servizio Finanziario e Tributi, Servizio Tecnico-Manutentivo e Lavori Pubblici, Servizio Vigilanza;

Rilevato che in base al bilancio annuale ed al D.U.P. allo stesso allegato, vengono determinati anche gli obiettivi da conseguire per l'attuazione dei programmi affidati ai responsabili dei servizi;

Considerato che il D.U.P. 2020-2022 contiene gli indirizzi ed il programma che l'Amministrazione intende perseguire nell'arco temporale di riferimento e che pertanto gli obiettivi da inserire nel Piano delle Risorse e degli Obiettivi devono essere elaborati in coerenza con tale Relazione;

Dato atto che ai fini di cui sopra l'Amministrazione, unitamente al Segretario Comunale, ha concordato con i Responsabili dei servizi gli obiettivi gestionali specifici che saranno, unitamente agli indicatori, oggetto di verifica per il raggiungimento dei risultati da effettuarsi, sulla base del sistema di valutazione di cui al Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°89 del 20/12/2010, nonché nel documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" approvato con delibera di Giunta Comunale n.30 del 20.04.2016, tenuto conto altresì della dimensione organizzativa del Comune e delle risorse disponibili;

Visti gli allegati prospetti contenenti la descrizione dettagliata degli obiettivi, i risultati attesi, i tempi di realizzazione, gli indicatori di risultato e le risorse umane che concorrono a perseguirli;

Considerato che gli obiettivi individuati risultano conformi a quanto previsto dal D.Lgs 150/2009 ed agli obiettivi di mandato che questa Amministrazione si è prefissata, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso;

Visto il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi in attuazione del Decreto Legislativo 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";

Atteso che la realizzazione del piano degli obiettivi in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2020 oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

Visto:

- il C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il Testo Unico sull'ordinamento delle leggi degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 - agosto 2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;

Assunto agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – TUEL, come modificato dall'art. 3, comma 2, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) Di approvare ai sensi del titolo II del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., il documento relativo alla definizione del Piano degli obiettivi di performance e gestionali di ciascuna area per l'anno 2020, che si allega al presente atto (allegato A) nonché la bozza della scheda (comportamenti professionali e manageriali - allegato B) per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che il Piano può essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, comma 3, del D.Lgs. 150/2009;
- 3) Di disporre che a ciascun responsabile di area quale obiettivo primario è attribuita tutta l'attività ordinaria dando per scontato, in condizioni ordinarie di dotazioni di risorse, il mantenimento dell'esistente, con ricerca di soluzioni che tendano non solo al mantenimento, ma anche al miglioramento dei servizi, oltre agli altri obiettivi specifici che dovranno essere raggiunti nei modi e nei tempi indicati dall'Amministrazione; La valutazione del raggiungimento degli obiettivi nei termini indicati costituisce uno degli elementi utili alla concreta attuazione dell'art. 9 del D.Lgs 150/09, da parte del Segretario Comunale e degli incaricati di P.O. con riferimento al personale loro assegnato;
- 4) Di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza;
- 5) Di provvedere alla pubblicazione del Piano sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.

Con successiva, separata, palese ed unanime votazione la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto. Del che si è redatto il presente verbale.
In originale firmati.

IL SINDACO
CANALE CLAPETTO ANGELO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Corrado Dr. CELLOCCO

Contro il presente provvedimento è ammesso, da parte di chiunque ne abbia interesse, ricorso:

- 1) Al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni dalla intervenuta piena conoscenza secondo le modalità di cui alla Legge 06/12/1971 n°1034, come modificato dalla Legge 21/07/2000, n°205.
- 2) Al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'avvenuta notificazione, ai sensi del D.P.R. 24/11/1971, n° 1199

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art.124 C.1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 per 15 giorni con decorrenza dal: 30/06/2020 IL SEGRETARIO COMUNALE F.toCorrado Dr. CELLOCCO	La presente deliberazione contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio: • ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. Lgs. 18/08/2000 n.267, viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari IL SEGRETARIO COMUNALE F.toCorrado Dr. CELLOCCO
--	---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Quincinetto, lì 30/06/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno _____ in quanto:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio (art. 134 comma 3° D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

Quincinetto, lì .

IL SEGRETARIO COMUNALE